

Regulamin rekrutacji dzieci do Żłobka Miejskiego w Stalowej Woli na rok 2018/2019

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2016 r. poz. 157 z późn.zm.);
2. Statut Żłobka Miejskiego w Stalowej Woli stanowiący załącznik do Uchwały Nr LXIX/877/18 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 26 stycznia 2018 r.;
3. Regulamin Organizacyjny Żłobka Miejskiego w Stalowej Woli.

Postanowienia ogólne

1. Żłobek przyjmuje dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Stalowa Wola. Dzieci zamieszkałe poza obszarem gminy, mogą korzystać z opieki Żłobka w sytuacji, w której występują wolne miejsca nie wykorzystane przez dzieci ze Stalowej Woli po zakończonej rekrutacji.
2. W miarę posiadanych miejsc i przy uwzględnieniu liczebności oraz kwalifikacji zatrudnionego personelu pierwszeństwo przy przyjęciu do Żłobka mają dzieci niepełnosprawne – maksymalna liczba niepełnosprawnych w grupie – 1 oraz pochodzące z rodzin wielodzietnych. Za rodziny wielodzietne uważa się rodziny mające troje i więcej dzieci w wieku do lat 18.
3. Rekrutacja dzieci do Żłobka odbywa się w oparciu o zasady przyjęte w niniejszym regulaminie.
4. Rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka w Żłobku zobowiązani są do złożenia u Dyrektora prawidłowo wypełnionej karty zgłoszenia, której wzór określa **załącznik Nr 1** do Regulaminu Rekrutacji dzieci do Żłobka Miejskiego w Stalowej Woli.
5. Dyrektor informuje rodziców o przyjęciu dziecka do Żłobka poprzez wywieszenie imiennej listy na tablicy ogłoszeń zamieszczonej w budynku Żłobka.
6. Dyrektor prowadzi rejestr złożonych w Żłobku „Kart zgłoszenia dziecka do Żłobka Miejskiego w Stalowej Woli”.
7. Do Żłobka może zostać przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje dzieciom właściwą opiekę i pełne bezpieczeństwo w Żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim, z zachowaniem wymagań określonych ustawą i przepisami wykonawczymi do ustawy.
8. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
9. Liczba grup dziecięcych w Żłobku ustalana jest w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka.

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego:

Lp.	data postępowania rekrutacyjnego	treść postępowania rekrutacyjnego
1.	od 09.04.2018 r. do 20.04.2018 r. w godz. 7.00 – 15.00	Składanie dokumentów do przyjęcia: „Kart zgłoszenia dziecka do Żłobka Miejskiego w Stalowej Woli” wraz z załącznikiem do karty.
2.	23.04.2018 r. do 27.04.2018 r.	Powołanie oraz obrady Komisji Rekrutacyjnej.
4.	08.05.2018 r.	Ogłoszenie listy dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia do Żłobka na tablicy ogłoszeń umieszczonej w Żłobku.
5.	18.06.2018 r. do 22.06.2018 r. w godzinach: od 11:00 do 16:00	Zgłaszanie się do Dyrektora Żłobka rodziców/prawnych opiekunów dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia w celu podpisania umowy o korzystaniu z usług Żłobka oraz uzupełnienia dokumentacji pielęgnacyjno – opiekuńczej.
6.	26.06.2018 r.	Ogłoszenie na tablicy ogłoszeń umieszczonej w Żłobku ostatecznej listy dzieci przyjętych do Żłobka.

Zasady postępowania rekrutacyjnego

1. W rekrutacji do Żłobka Miejskiego w Stalowej Woli mogą wziąć udział dzieci, które w dniu 1 września 2018 r. będą miały ukończony 5 m-c życia i posiadają numer PESEL.
2. Dzieci aktualnie korzystające z usług Żłobka nie są objęte rekrutacją, w roku szkolnym 2018/2019 kontynuują swój pobyt w placówce na podstawie złożonej „Deklaracji kontynuacji pobytu dziecka w Żłobku Miejskim w Stalowej Woli”. Deklaracje kontynuacji należy złożyć do 30.03.2018 r.
3. Karty zgłoszenia można składać tylko do **jednego żłobka miejskiego** (Miejski Żłobek Integracyjny przy ul. Poniatowskiego 55 A lub Żłobek Miejski przy Al. Jana Pawła II 5 A).
4. Podstawowa rekrutacja dzieci do Żłobka odbywa się raz w roku.
5. Przyjęcia dzieci odbywają się również na bieżąco:
 - w miarę posiadania wolnych miejsc – zgodnie z przyjętymi kryteriami:
 - na zastępstwo, w przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka trwającej minimum jeden miesiąc:

W obu przypadkach pierwszeństwo mają dzieci umieszczone na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka (liście rezerwowej).
6. „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka Miejskiego w Stalowej Woli” złożone w 2017 r. tracą swoją ważność. Rodzice zainteresowani przyjęciem dziecka do placówki proszeni są o złożenie kompletnej dokumentacji („Karta zgłoszenia dziecka do Żłobka Miejskiego + załącznik do karty) w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego.
7. **Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci:**

- których rodzice złożyli w terminie podanym w harmonogramie, prawidłowo wypełnioną „Kartę zgłoszenia dziecka do Żłobka Miejskiego w Stalowej Woli”;
- którzy złożyli w terminie podanym w harmonogramie załącznik do karty zgłoszenia zawierający komplet oświadczeń rodziców stanowiących podstawę naliczenia punktacji;
- otrzymały najwyższą liczbę punktów (punkty są sumowane), w oparciu o kryterium punktowe przedstawione w poniższej tabeli;

Lp.	Kryteria	Wartość kryterium w punktach	Wymagane załączniki
1.	Dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Stalowa Wola	10 pkt	Oświadczenie rodziców dotyczące faktu zamieszkania dziecka na terenie Gminy Stalowa Wola.
2.	Dzieci niepełnosprawne	10 pkt	Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
3.	Dzieci z rodzin wielodzietnych. Uwaga ! Za rodziny wielodzietne uważa się rodziny mające troje i więcej dzieci w wieku do lat 18	10 pkt	Oświadczenie rodziców dotyczące faktu pochodzenia dziecka z rodziny wielodzietnej.
4.	Dzieci obojga pracujących rodziców: • w wymiarze pełnego etatu • w wymiarze $\frac{3}{4}$ etatu • w wymiarze $\frac{1}{2}$ etatu W przypadku tego kryterium punktacja przyznawana jest każdemu z rodziców z osobna i jest sumowana np.: - ojciec pełny etat + matka pełny etat = 10 pkt - ojciec pełny etat + matka $\frac{3}{4}$ etatu = 8,5 pkt itp. Uwaga! Fakt prowadzenia przez rodzica działalności gospodarczej traktowany jest jako zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy.	5 pkt 3,5 pkt 2,5 pkt	Oświadczenie rodziców o wymiarze ich czasu pracy lub prowadzeniu działalności gospodarczej.
5.	Dzieci rodziców, którzy rozliczają swoje dochody w Urzędzie Skarbowym w Stalowej Woli: • fakt rozliczenia dochodów w US w Stalowej Woli dotyczący obojga rodziców • fakt rozliczenia dochodów w US w Stalowej Woli dotyczący jednego rodzica	10 pkt 5 pkt	Oświadczenie rodziców o rozliczaniu swoich dochodów w Urzędzie Skarbowym w Stalowej Woli. (do wglądu pierwsza strona zeznania)
6.	Dzieci pracujących matek lub ojców, którzy samotnie je wychowują.	10 pkt	Oświadczenie pracujących matek lub ojców samotnie

			wychowujących dziecko.
7.	Dzieci wychowujące się w rodzinie zastępczej lub rodzinie objętej nadzorem kuratora.	5 pkt	Oświadczenie dotyczące faktu wychowywania się dziecka w rodzinie zastępczej lub objętej nadzorem kuratora.

1. W przypadku, gdy zgłaszane dzieci otrzymają taką samą liczbę punktów przyjmowane są te, których karty zgłoszenia zostały zarejestrowane wcześniej.
Decyduje pozycja w rejestrze zgłoszenia odnotowana w karcie, potwierdzona podpisem Rodzica i Dyrektora żłobka.
2. Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie prawo weryfikacji informacji zamieszczonych w oświadczeniach pod kątem zgodności ze stanem faktycznym. Podanie w oświadczeniu nieprawdziwych danych będzie skutkowało wykluczeniem dziecka zgłoszonego do przyjęcia z rekrutacji do Żłobka.
3. W przypadku zgłoszenia mniejszej liczby dzieci od liczby wolnych miejsc w żłobku, obligatoryjnie przyjęte są wszystkie dzieci, bez konieczności powoływania Komisji Rekrutacyjnej.

Skład i zadania Komisji Rekrutacyjnej

1. O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Żłobka.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - Dyrektor Żłobka
 - Przedstawiciele kadry dydaktyczno – opiekuńczej.
3. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Dyrektora Żłobka Prezydent Miasta Stalowej Woli typuje do komisji przedstawiciela organu prowadzącego.
4. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, którego załącznikiem w ostatnim etapie postępowania jest:
 - lista dzieci przyjętych do Żłobka,
 - lista dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka (lista rezerwowa).

Zadania dyrektora jako przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej

1. Dyrektor Żłobka w formie pisemnej na tablicy informacyjnej Żłobka (ew. Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Stalowej Woli, stronie internetowej Żłobka, lokalnych mediach) ogłasza rekrutację, przedstawia jej harmonogram i zasady, kieruje wydaniem i przyjmowaniem kart zgłoszenia oraz innych dokumentów wymaganych od rodziców/ prawnych opiekunów w procesie rekrutacji.
2. Dyrektor sprawdza wszystkie dokumenty pod względem formalnym.
3. Organizuje posiedzenia i kieruje pracami Komisji zgodnie z przepisami.
4. Nadzoruje pod względem merytorycznym prawidłowość sporządzania dokumentacji.

Postanowienia końcowe

W przypadku wolnych miejsc w trakcie roku, w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci umieszczone na liście dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

*Załącznik Nr 1
do Regulaminu Rekrutacji dzieci
do Żłobka Miejskiego w Stalowej Woli*

Data/godzina złożenia karty* :	
Liczba porządkowa karty w rejestrze**	
Potwierdzam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym:	Potwierdzam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym:
czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna	pieczęć i podpis dyrektora

*) Karta zgłoszenia dziecka do Żłobka Miejskiego w Stalowej Woli

**) Rejestr Kart zgłoszenia dziecka do Żłobka Miejskiego w Stalowej Woli

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO w STALOWEJ WOLI

(Kartę należy wypełnić drukowanymi literami)

Proszę o przyjęcie dziecka.....
(imię i nazwisko dziecka)

do Żłobka Miejskiego w Stalowej Woli, od dnia

I. DANE O DZIECKU

1. Data i miejsce urodzenia.....

2. PESEL.....

3. Adres zamieszkania:.....

II. DANE O RODZICACH (PRAWNYCH OPIEKUNACH)

Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	PESEL lub DATA URODZENIA - w przypadku gdy nie został nadany PESEL	Nr telefonu /adres e - mail
MATKI: PRAWNEGO OPIEKUNA			
OJCA: PRAWNEGO OPIEKUNA			

Dane o zatrudnieniu	Nazwa zakładu pracy	Wymiar czasu pracy	Godziny pracy nr telefonu	Pieczęć zakładu pracy oraz imienna pieczętka i podpis pracodawcy
---------------------	---------------------	--------------------	---------------------------	--

Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. 2016 poz. 922 ze zm.) oraz art.3a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U z 2016 r. poz 157 ze zm.)

- a. administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest Dyrektor Żłobka Miejskiego w Stalowej Woli z siedzibą 37-450 Stalowa Wola al. Jana Pawła II 5 A,
- b. dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji oraz w zakresie i celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki,
- c. posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
- d. podanie danych osobowych Dyrektorowi Żłobka Miejskiego w Stalowej Woli jest dobrowolne.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis matki i ojca lub prawnych opiekunów)

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszym wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis matki i ojca lub prawnych opiekunów)

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ/DYREKTORA ŻŁOBKA O PRZYJĘCIU DZIECKA DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W STALOWEJ WOLI

1. Dziecko zostało zakwalifikowane do Żłobka Miejskiego w Stalowej Woli od dnia

.....

2. Dziecko nie zostało zakwalifikowane do Żłobka Miejskiego w Stalowej Woli z powodu :

.....
.....
.....

.....
(pieczęć i podpis dyrektora Żłobka)

*)niepotrzebne skreślić

Załącznik do „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka Miejskiego w Stalowej Woli”

Stalowa Wola dnia

Imię i nazwisko rodziców/ prawnych opiekunów:

Imię i nazwisko dziecka: PESEL:

adres zamieszkania dziecka:

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam co następuje:

lp.	Treść oświadczenia	Własnoręczny czytelny podpis matki/prawnej opiekunki potwierdzający treść oświadczenia	Własnoręczny czytelny podpis matki/prawnej opiekunki potwierdzający treść oświadczenia	UWAGI
1.	Terenem zamieszkania mojego Dziecka jest Gmina Stalowa Wola			
2.	Moje dziecko jest dzieckiem niepełnosprawnym			Wymagane dołączenie orzeczenia o niepełnosprawności dziecka
3.	Moje dziecko wychowuje się w rodzinie wielodzietnej, w której oprócz kandydata wychowuje się :dzieci w wieku:lat.			
4.	Pracuję zawodowo/prowadzę działalność gospodarczą* <i>*niepotrzebne skreślić</i>	w wymiarze.....etatu	w wymiarze.....etatu	
5.	Rozliczam swoje dochody w Urzędzie Skarbowym w Stalowej Woli oraz pozostawiam je dla Gminy Stalowa Wola			
6.	Pracuję zawodowo/prowadzę działalność gospodarczą* i samotnie wychowuję swoje dziecko <i>*niepotrzebne skreślić</i>			
7.	Moje dziecko wychowuje się: - w rodzinie zastępczej - rodzinie objętej nadzorem kuratora* <i>*niepotrzebne skreślić</i>			

Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z Art.233§1KK „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat”.

.....
czytelny podpis matki/prawnej opiekunki

.....
czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna

Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. 2016 poz. 922 ze zm.) oraz art.3a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U z 2016 r. poz 157 ze zm.)

a. administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest Dyrektor Żłobka Miejskiego w Stalowej Woli z siedzibą 37-450 Stalowa Wola al. Jana Pawła II 5 A,

- b. dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji oraz w zakresie i celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki,
- c. posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
- d. podanie danych osobowych Dyrektorowi Żłobka Miejskiego w Stalowej Woli jest dobrowolne.

.....
czytelny podpis matki/prawnego opiekuna

.....
czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna